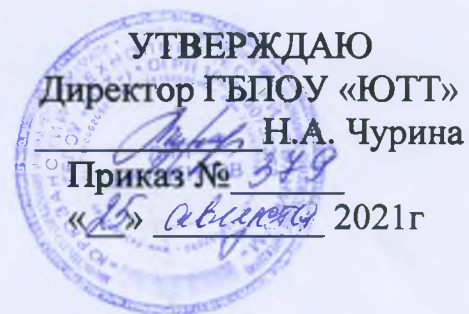


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол от «21» 08 2021г
№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И
ПРОФЕССИЯМ СПО**

Юрюзань 2021г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку рассмотрения структуры, содержания, оформления, утверждению рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, циклов ОГСЭ и ЕН, по специальностям и профессиям СПО.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в РФ»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020г №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020г №885/390 «О практической подготовки обучающихся»

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемые в Техникуме;

- Локальные акты техникума и другие внутренние правовые документы(локальные акты).

1.3 Рабочая программа, в системе среднего профессионального образования (СПО) является одним из основных документов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ, ППКРС) образовательного учреждения по соответствующим специальностям профессиям и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и Федерального компонента государственного стандарта по общеобразовательным дисциплинам (далее - ФКГС).

1.4 Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, относится к компетенции техникума и реализуется им самостоятельно.

1.5 Положение подлежит применению всеми предметно-цикловыми комиссиями, библиотекой и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6 Рабочая программа является приложением и входит в состав комплекта документов ОПОП (ООП) по реализуемым в техникуме специальностям/профессиям.

1.7 Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающихся, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.8 Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебной дисциплины и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9 Рабочая программа обеспечивает необходимую связь между дисциплинами специальности (профиля).

1.10 Рабочая программа имеет профильную направленность.

1.11 Рабочие программы разрабатываются на срок действия ОПОП (ООП), на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и примерной программы учебной дисциплины для учреждений среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.12 Полученные возможности обучающимися научиться, при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.13 Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

2. Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы рассматриваются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебного плана по специальности и профессии в предметно-цикловой комиссии, за которой закреплены данные учебные дисциплины.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несёт преподаватель, мастер п/о согласно ЕТКС и профстандарта.

2.3 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- профиль получаемого обучающимися среднего профессионального образования;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- материальные и информационные возможности техникума;
- содержание примерной программы.

2.4 Рабочая программа составляется на основе примерной программы.

2.5 Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля оформляется по образцу.

2.6 Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы,
- формирование содержания рабочей программы,
- утверждение.

2.7 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы последних пяти лет.

2.8 Изменения должны оформляться документально и вноситься в «Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу», «Лист изменений и дополнений, внесённых в ОПОП» (Приложение).

2.9 При накоплении количества изменений более 5 или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

2.10 Рабочая программа рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению, а профессионального модуля – заместителем директора по учебно-производственной работе техникума.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1 Общие требования к построению рабочей программы.

Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем, содержание, компетенции, знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся, а также формы контроля оценки результатов освоения дисциплин.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине являются: **(Приложение 1)**

Титульный лист; оборот титульного листа;

- 1) пояснительная записка;
- 2) паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) планируемые результаты освоения учебной дисциплины; (папка ЧИПКРО)
- 4) содержание учебной дисциплины;(папка ЧИПКРО)
- 5) тематическое планирование учебной дисциплины; (в виде таблицы)
- 6) тематический план и содержание учебного материала (в виде таблицы)
- 7) условия реализации учебной дисциплины
- 8) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 9) характеристика основных видов учебной деятельности; (если есть);
- 10) перечень внеаудиторных (самостоятельных работ) (если есть);

3.2.2. Структурными элементами рабочей программы по учебным дисциплинам ОГЭС и ЕН циклов являются: **(Приложение 2)**

Титульный лист; оборот титульного листа;

- 1) содержание;
- 2) паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) результаты освоения учебной дисциплины;
- 4) структура и содержание учебной дисциплины;
- 5) тематический план и содержание учебного материала дисциплины;
- 6) условия реализации учебной дисциплины;
- 7) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

8) характеристика основных видов учебной деятельности; (если есть);

9) перечень внеаудиторных (самостоятельных работ) (если есть);

3.2.3 Структурными элементами рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине являются: **(Приложение 3)**

Титульный лист; оборот титульного листа;

1. пояснительная записка;

2. паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

3. планируемые результаты освоения учебной дисциплины; (папка ЧИПКРО)

4. содержание учебной дисциплины; (папка ЧИПКРО)

5. тематическое планирование учебной дисциплины; (в виде таблицы)

6. тематический план и содержание учебного материала (в виде таблицы)

7. условия реализации учебной дисциплины

8. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

9. характеристика основных видов учебной деятельности; (если есть);

10. перечень внеаудиторных (самостоятельных работ) (если есть);

ГБПОУ « Юрюзанский технологический техникум» (*Times New Roman, 14,
по центру*)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (*Times New Roman, 18 по центру, жирным*)

Дисциплина: ОУД... 0.. _____ (*Times New Roman, 18, по левому
краю, не жирным*)

Специальность: 00.00.00 _____ (*Times New Roman, 18, по левому краю, не
жирным*)

Рассмотрена
ПЦК «Общеобразовательного
цикла»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

Протокол №
от « ___ » _____ 2021 г.

Утверждаю:
Зам.директора по ТО

« » _____ 2021 г.

Методист: _____

« » _____ 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД...0..«_____» разработана для специальности/профессии СПО 00.00.00 «_____» на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ ФИО , преподаватель _____ , (если есть категория указать)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины
4. Содержание учебной дисциплины
5. Тематическое планирование учебной дисциплины
6. Тематический план и содержание учебного материала дисциплины
7. Условия реализации учебной дисциплины
8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «_____» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «_____», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «_____» направлено на достижение следующих **целей**:

2 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

2.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «_____» и предназначена для изучения _____ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/профессии 00.00.00 «_____» на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу.

2.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в т.ч)	
теоретических занятий	
практических занятий (если есть пишем, если нет убираем строку)	
лабораторных занятий (если есть пишем, если нет убираем строку)	
практической подготовки (если есть пишем, если нет убираем строку)	
Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

2.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (ТОП-50)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в т.ч)	
теоретических занятий	
практических занятий (если есть пишем, если нет убираем строку)	
лабораторных занятий (если есть пишем, если нет убираем строку)	
практической подготовки (если есть пишем, если нет убираем строку)	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

«_____»

4 Содержание учебного предмета

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Количество часов		Практ подгот	Внеаудит. (самост. работа)
		Всего работ	Из них		
			Теория		
	Введение				
Раздел:					
Тема 1					
Тема 2					
Раздел:					
Тема 3					
Итого					

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (если есть П/П вставить столбец)

Наименование тем		Количество часов		
		Всего	Теория	Внеаудит. (самост. работа)
	Введение			
Раздел:				
Тема 1				
Тема 2				
Раздел:				
Тема 3				
ИТОГО				

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН и для (ТОП-50)
(если есть П/П вставить столбец)

Наименование тем		Количество часов		
		Всего	Теория	ЛПЗ
	Введение			
Раздел:				
Тема 1				
Тема 2				
Тема 3				
Раздел:				
Тема 4				
Итого				

6. Тематический план и содержание учебного материала дисциплины « _____ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (если есть, если нет убирать эти строчки)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы (если есть, если нет убирать эти строчки)		
	Практические занятия (если есть, если нет убирать эти строчки)		
	Контрольные работы (если есть, если нет убирать эти строчки)		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		*	
Раздел 2.			
Тема 3.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		*	
Всего:		*	

6. Тематический план и содержание учебного материала дисциплины « _____ » для ТОП-50

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, практическая подготовка.	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 _____		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 _____		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2.			
Тема 3.	Содержание учебного материала	*	**
	1 _____		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Всего:		*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Разделять тематический план по семестрам(курсам). Часы должны совпадать с учебным планом и учебной нагрузкой преподавателя.

практическая подготовка

Практические занятия: (в форме практической подготовки) и перечисляете темы п\з

Лабораторные занятия: (в форме практической подготовки) и перечисляете темы л\з

Контрольная работа по теме(в форме практической подготовки)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

7.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете « _____ ».

Оборудование кабинета « _____ »:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя.

7.2 Информационное обеспечение обучения:

(–учебники 2018, 19.... и т.д год издания ; 2-3 учебника)

Для обучающихся

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины «_____» обучающийся должен узнать: научиться:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГБПОУ « Юрюзанский технологический техникум» (*Times New Roman, 14,
по центру*)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (*Times New Roman, 18 по центру, жирным*)

Дисциплина: ЕН (ОГЭС). 0.. _____ (*Times New Roman, 18, по левому
краю, не жирным*)

Специальность: 00.00.00 _____ (*Times New Roman, 18, по левому краю, не
жирным*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2(а)

Рассмотрено
ПЦК «Общегуманитарных и
социально экономических,
естественно-научных циклов»
Председатель _____
Протокол № _____
от «___» _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования _____ по
специальности/профессии: 00.00.00
«_____» и примерной программой
учебной дисциплины «_____»,
рекомендованной Советом МОиН
Челябинской области по примерным
ОПОП НПО и СПО.

Методист _____
«___» _____ 2021 г.

Зам. директора по ТО _____
«___» _____ 2021 г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ ФИО. должность, если есть категория -указать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2(а)-для ТОП-50

Рассмотрено
ПЦК «Общегуманитарных и
социально экономических,
естественно-научных циклов»
Председатель _____
Протокол № _____
от « ___ » _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии 00.00.00
_____ и примерной программой
« _____ », входящей в
примерную основную
образовательную программу
специальности/профессии
Федерального реестра программ СПО

Методист _____
« ___ » _____ 2021 г.

Зам. директора по ТО

« ___ » _____ 2021 г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ ФИО. должность, если есть категория -указать

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2(б)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине «_____» является частью ППССЗ/ППКП, в соответствии с ФГОС по специальности/профессии 00.00.00_____, входящей в состав укрупненной группы специальностей/профессий СПО 00.00.00_____.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников по направлению 00.00.00_____.

1.2. Место учебной дисциплины: дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический (естественно-научный) цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

Задачи:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **научиться:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **узнать:**

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –;
практических занятий -;
практической подготовки –;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося –.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины: для ТОП-50

максимальной учебной нагрузки обучающегося –, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –;
практических занятий -;
практической подготовки –;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению общих компетенций (ОК):

Коды формируемых компетенций:	Содержание компетенции:
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	
- практические занятия (если есть, если нет убрать строку)	
-лабораторные занятия (если есть, если нет убрать строку)	
-практическая подготовка (если есть, если нет убрать строку)	
-контрольные работы (если есть, если нет убрать строку)	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (если есть)	
Промежуточная аттестация в форме	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ- (ТОП-50)

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	
- практические занятия (если есть, если нет убрать строку)	
-лабораторные занятия (если есть, если нет убрать строку)	
-практическая подготовка (если есть, если нет убрать строку)	
-контрольные работы (если есть, если нет убрать строку)	
Промежуточная аттестация в форме	

4. Тематический план и содержание учебного материала дисциплины «_____»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
II курс			
3 семестр			
Раздел 1.....			
Раздел 1..... (теоретические занятия) в форме практической подготовки			
Раздел 1. (практические занятия) в форме практической подготовки			
Тема 1.			2
	<i>Внеаудиторная работа:</i>		
Тема 2.			
Тема 3.			3
	<i>Внеаудиторная работа:</i> 1.		
Раздел 2. «Бытовая сфера»			
Тема 4.			
Тема 5. Контрольная работа или семинар(практикум)	Тест (практическая подготовка)		
		Итого за 3 семестр	
		Итого за год	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2(д)

4. Тематический план и содержание учебного материала дисциплины «_____» ТОП -50

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
II курс			
3 семестр			
Раздел 1.....			
	Раздел 1..... (теоретические занятия) в форме практической подготовки		2
	Раздел 1. (практические занятия) в форме практической подготовки		
Тема 1.			
Тема 2.			
Тема 3.			
Раздел 2. «.....»			
Тема 4.			
Тема 5.			
Тема 6.Контрольная работа или семинар(практикум)	Тест(практическая подготовка)		
Итого за семестр			
Итого за год			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика внеаудиторных (самостоятельных) работ. У ТОП-50 внеаудиторки нет. Разделять тематический план по семестрам(курсам). Часы должны совпадать с учебным планом и учебной нагрузкой преподавателя.

Есть практическая подготовка по предметам:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете.....;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов

Технические средства обучения:

Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер или мобильный компьютер (ноутбук);
- интерактивное оборудование (интерактивная доска, проектор мультимедийный, визуализатор цифровой);
- копировально-множительная техника

5.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-источники:

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен научиться:</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:</p>	

СОГЛАСОВАНО

Методист

« _____ » _____ 20__ года.

Лист изменений и дополнений в рабочей программе

Иностранный язык

40.02.01.Право и организация социального обеспечения (юрист)

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) Часы практической подготовки

Изменения внес _____
(подпись, ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК «Общегуманитарных и социально экономических, естественно-научных
циклов» *протокол № 1 от « » __ 2021года*

Председатель ПЦК _____
(подпись, ФИО)

ГБПОУ « Юрюзанский технологический техникум» (*Times New Roman, 14, по центру*)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (*Times New Roman, 18 по центру, жирным*)

Элективный курс: УДД.ЭК.0.. _____ (*Times New Roman, 18, по левому краю, не жирным*)

Специальность: 00.00.00 _____ (*Times New Roman, 18, по левому краю, не жирным*)

Рассмотрена
П(Ц)К «Общеобразовательного
цикла»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Протокол №
от «__» _____ 2021 г.

Утверждаю:
Зам.директора по ТО

«__» _____ 20 г.

Методист:

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа элективного курса УДД.ЭК 0... «_____» разработана для специальности/профессии СПО 00.00.00 «_____» на основе Федерального государственного образовательного стандарта .

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ ФИО , преподаватель _____ , (если есть категория указать)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт рабочей программы элективного курса
3. Планируемые результаты освоения элективного курса
4. Содержание элективного курса
5. Тематическое планирование элективного курса
6. Тематический план и содержание учебного материала элективного курса
7. Условия реализации элективного курса
8. Контроль и оценка результатов освоения элективного курса

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса «_____» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения элективного курса «_____», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы элективного курса «_____» направлено на достижение следующих **целей**:

- **(Вставляем формулировки целей).**

2 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1 Область применения программы

Программа элективного курса «_____» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности/профессии 00.00.00 «_____» на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2 Место элективного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Элективный курс входит в дополнительные учебные дисциплины общеобразовательного цикла.

2.3 Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в т.ч)	
теоретических занятий	
практических занятий (если есть пишем, если нет убираем строку)	
лабораторных занятий (если есть пишем, если нет убираем строку)	
практической подготовки (если есть пишем, если нет убираем строку)	
Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

2.3 Объем элективного курса и виды учебной работы (ТОП-50)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (в т.ч)	
теоретических занятий	
практических занятий (если есть пишем, если нет убираем строку)	
лабораторных занятий (если есть пишем, если нет убираем строку)	
практической подготовки (если есть пишем, если нет убираем строку)	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

3 Планируемые результаты освоения элективного курса

« _____ »

4 Содержание элективного курса

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Количество часов			Практ подгот	Внеаудит. (самост. работа)
		Всего работ	Из них			
			Теория	ЛПЗ		
	Введение					
Раздел:						
Тема 1						
Тема 2						
Раздел:						
Тема 3						
Итого						

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (если есть П/П вставить столбец)

Наименование тем		Количество часов		
		Всего	Теория	Внеаудит. (самост. работа)
	Введение			
Раздел:				
Тема 1				
Тема 2				
Раздел:				
Тема 3				
ИТОГО				

**5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН и для (ТОП-50)
(если есть П/П вставить столбец)**

Наименование тем		Количество часов		
		Всего	Теория	ЛПЗ
	Введение			
Раздел:				
Тема 1				
Тема 2				
Тема 3				
Раздел:				
Тема 4				
Итого				

6. Тематический план и содержание учебного материала элективного курса « _____ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся (если есть, если нет убирать эти строчки)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы (если есть, если нет убирать эти строчки)	*	
	Практические занятия (если есть, если нет убирать эти строчки)	*	
	Контрольные работы (если есть, если нет убирать эти строчки)	*	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*		
Раздел 2.			
Тема 3.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*		
Всего:		*	

**6. Тематический план и содержание учебного материала элективного курса « _____ »
для ТОП-50**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, практическая подготовка.	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 _____		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 _____		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2.		*	
Тема 3.	Содержание учебного материала	*	**
	1 _____		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Всего:		*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Разделять тематический план по семестрам(курсам). Часы должны совпадать с учебным планом и учебной нагрузкой преподавателя.

Тема 1.....(в форме практической подготовки)

Практические занятия: (в форме практической подготовки) и перечисляете темы п\з

Лабораторные занятия: (в форме практической подготовки) и перечисляете темы л\з

Контрольная работа по теме(в форме практической подготовки)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
5. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя)
6. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

7.1 Материально-техническому обеспечению

Программа элективного курса реализуется в кабинете «_____».

Оборудование кабинета «_____»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя.

7.2 Информационное обеспечение обучения:

(–учебники 2018, 19.... и т.д год издания ; 2-3 учебника)

Для обучающихся

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения элективного курса осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения элективного курса « _____ » обучающийся должен узнать: научиться:	

3.3 Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине ОГЭС и ЕН циклов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 5) структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 6) условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- 7) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.3.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты (Приложение 4,5):

- название образовательного учреждения,
- код и название дисциплины (профессионального модуля);
- специальность: код и название,
- год составления рабочей программы.

3.3.2 Лист согласования включает ссылку на примерную программу, согласование с соответствующей предметно-цикловой комиссией (дата и № протокола), утверждение заместителем директора по ТО или УПР и подписью автора-разработчика (Приложение 4а,5а,4б,5б).

3.3.3 Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы.

3.3.3 Паспорт рабочей программы по учебной дисциплине ОГЭС и ЕН профилей, профессионального профиля включает (Приложение 4в):

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в учебном цикле;
- цели и задачи учебной дисциплины;
- результаты освоения учебной дисциплины (в соответствии с ФГОС);
- количество часов, отведенное на освоение программы;
- изменения, внесенные в программу учебной дисциплины.

3.3.4 Паспорт рабочей программы профессионального модуля включает (Приложение 4г,4б):

- область применения рабочей программы, с пояснением видов профессиональной деятельности и соответствующих компетенций;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля;
- количество часов, отведенное на освоение программы;
- 2. Результаты освоения профессионального модуля (ПК и ОК) (в соответствии с ФГОС); (Приложение 4д)
- изменения, внесенные в программу учебной дисциплины.

Перечень общих и профессиональных компетенций для дисциплин и модулей профессионального цикла, которыми должен овладеть обучающийся, должен соответствовать компетенциям, указанным в стандарте по специальности/профессии.

3.3.6 Структура и содержание профессионального цикла учебной дисциплины :

(приложение 4е,5е)

Тематический план составляется преподавателем на основании учебного плана по специальности. Тематический план оформляется в виде таблицы (Приложение 4ё,5ё)

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы; показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося и аудиторных занятий.

Раздел «Содержание учебной дисциплины» должен начинаться с введения и иметь по каждому разделу следующие элементы:

- номер и наименование раздела;
- содержание раздела;
- практическая подготовка;
- перечень лабораторных работ (наименование);
- перечень практических занятий (наименование);
- перечень самостоятельных работ обучающегося.

Введение новых или исключение предложенных в примерной программе тем должно быть обосновано в пояснительной записке рабочей программы.

3.3.7 Условия реализации программы учебной дисциплины (Приложение 4ж):

- материально- техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета или лаборатории, рабочего места, технические средства),
- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные и электронные источники).

3.3.8 Условия реализации программы профессионального модуля (Приложение 4з,5з):

- требования к материально - техническому обеспечению (имеющееся в наличии оснащение кабинета или лаборатории, рабочего места, технические средства),
- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные и электронные источники);
- общая организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.3.9 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля) - формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной дисциплине (модулю), отражается организация текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) в соответствии с рабочим учебным планом специальности/профессии (Приложение 4и,5ж).

3.3.10 Оформление рабочих учебных программ

3.3.11 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.3.12 Требования к шрифтовому оформлению – Times New Roman, 14. Межстрочный интервал - 1.

3.3.13 Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля оформляется согласно макетам, данным в приложениях.

4. Хранение рабочей программы

4.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете в папке ОПОП по специальности/профессии.

4.2. Электронный вариант программы хранится в базе данных в методическом кабинете.

4.3. Копирование и передача рабочих программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с согласия организации-разработчика.

4.4. Рабочие программы дисциплин и модулей, исключенных из рабочего учебного плана хранятся в архиве 5 лет.

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (*Times New Roman, 14, по центру*)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
(*Times New Roman, 20, жирно по центру*)

ПМ.00 _____
(*Times New Roman, 18, жирно, по центру*)

Специальность: 00.00.00 _____ (*Times New Roman, 18, по левому краю*)

20__ г. (*Times New Roman, 14, по центру*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4^а

Одобрена
ПЦК

« _____ »

Председатель

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
примерной программой учебной
дисциплины « _____ »,
рекомендованной Советом МОиН
Челябинской области по примерным
ОПОП НПО и СПО.

Методист

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по ТО

« ____ » _____ 20__ г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работ)

Лист является оборотной стороной титульного листа. Оформляется Times New Roman, 14.

Одобрена
ПЦК
« _____ »

Председатель

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Программа профессионального
модуля разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
примерной программой
профессионального модуля
« _____ »,
рекомендованной Советом МОиН
Челябинской области по примерным
ОПОП НПО и СПО.

Методист

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР

« ____ » _____ 20__ г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

СОГЛАСОВАНО _____
МП, подпись ФИО должность, место работы

Лист является оборотной стороной титульного листа. Оформляется Times

New Roman, 14.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Указать специальность/профессию и направление подготовки. Указать где может быть использована программа.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Краткое описание назначения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:

уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями: (ОК и ПК в соответствии с ФГОС)

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося ____ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося ____ часов;

практическая подготовка _____ часов»

самостоятельная работа обучающегося ____ часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4г

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

название профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Указать специальность/профессию и направление подготовки. Указать где может быть использована программа.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Краткое описание назначения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе овладения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3 Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося ____ часов, в том числе:
практическая подготовка _____ часов;
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося ____ часов;
самостоятельная работа обучающегося ____ часов;
учебная и производственная практика _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.00. _____

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 0.0.	
ПК 0.0	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
Теоретическое обучение	*
Практическая подготовка (если предусмотрено)	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия(если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
Курсовая работа, проект (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i>	
<i>' в этой строке часы не указываются</i>	

3. Структура и содержание профессионального модуля

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональной компетенции	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные	в т.ч., курсовая работа	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 0.0.- 0.0	МДК 00.00. _____	*		*	*	*	*	*	*	*
	МДК 00.00. _____	*		*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика	*								*
	Всего:	*		*	*	*	*	*	*	*

3.1 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 1. Изучение медико-биологических основ укрепления здоровья дошкольников и организации здоровьесберегающей среды		141	
МДК.01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья		87	
Тема 1.1. Основы гигиены	Содержание	18	2
1.	Гигиенические требования к организации внешней среды. Предмет, задачи и методы педиатрии и гигиены. Гигиена как основа профилактики заболеваний и здорового образа жизни		
2.	Особенности влияния факторов окружающей среды и социальных условий на здоровье ребенка		
3.	Гигиенические требования к режиму дня, питанию и физическому воспитанию дошкольника		
4.	Рациональный режим дня и основные принципы построения режима дня в различных возрастных группах		
5.	Понятие рационального питания. Основные требования к режиму и рациону питания. Особенности рационального питания детей		
6.	Физическое воспитание: укрепление костно-мышечной системы, формирование правильной осанки, профилактика плоскостопия		
7.	Особенности, принципы, виды и формы закаливания, содержание и методика проведения закаливающих процедур		
8.	Гигиена окружающей среды. Значение гигиены окружающей среды для укрепления и сохранения здоровья		
9.	Здоровое питание и сон дошкольников		
	Практическая подготовка	18	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «_____» (как в примерной программе и ФГОС), механической мастерской.

Оборудование кабинета «_____»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений; (при наличии)
- комплект бланков технологической документации; (при наличии)
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя.

Оборудование лаборатории (мастерской):

- технологическая оснастка; (при наличии)
- наборы инструментов и приспособлений; (при наличии)
- заготовки. (при наличии)

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1.

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа модуля реализуется в кабинете «_____» (как в примерной программе и ФГОС), механической мастерской.

Оборудование кабинета «_____»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений; *(при наличии)*
- комплект бланков технологической документации; *(при наличии)*
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя.

Оборудование лаборатории (мастерской):

- технологическая оснастка; *(при наличии)*
- наборы инструментов и приспособлений; *(при наличии)*
- заготовки. *(при наличии)*

Программа модуля включает учебную практику, которая проводится сконцентрированно в мастерской учебного заведения .

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные акты:

Основные источники:

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России

3.3 Общая организация образовательного процесса

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<p><i>Экспертная оценка выполнения практических работ</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен</i></p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<p><i>-экспертная оценка наблюдений за обучающимся;</i></p> <p><i>-тестирование на профессиональную пригодность</i></p>

4.4 Структурными элементами рабочей программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей являются:

(ТОП-50)

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.4.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты (Приложение 5):

- название образовательного учреждения,
- код и название дисциплины (профессионального модуля);
- специальность: код и название,
- год составления рабочей программы.

4.4.2 Лист согласования включает ссылку на примерную программу, согласование с соответствующей предметно-цикловой комиссией (дата и № протокола), утверждение заместителем директора по ТО или УПР и подписью автора-разработчика. (приложение 5а,5б)

4.4.3 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **ТОП-50** включает (Приложение 5 в)

- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, как общая профессиональная дисциплина.

- Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими профессиональными компетенциями.

- Общие компетенции
- Профессиональные компетенции

Перечень общих и профессиональных компетенций для дисциплин и модулей профессионального цикла, которыми должен овладеть обучающийся, должен соответствовать компетенциям, указанным в стандарте по специальности/профессии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (*Times New Roman, 14, по центру*)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (*Times New Roman, 20, жирно по центру*)

ПМ.00 _____
(*Times New Roman, 18, жирно, по левому краю*)

Специальность: 00.00.00 _____ (*Times New Roman, 18, по левому краю*)

20 __ г. (*Times New Roman, 14, по центру*)

Одобрена
ПЦК
« _____ »

Председатель

Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
примерной программой учебной
дисциплины « _____ »,
входящей в примерную основную
образовательную программу
специальности/профессии
Федерального реестра программ СПО

Методист

« ___ » _____ 20__ г.

Зам. директора по ТО

« ___ » _____ 20__ г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

Одобрена
ПЦК
« _____ »

Председатель

Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

Программа профессионального
модуля разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по
специальности/профессии
_____ и
примерной программой
профессионального модуля
« _____ », входящей в
примерную основную
образовательную программу
специальности/профессии
Федерального реестра программ СПО

Методист

« ___ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР

« ___ » _____ 20__ г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

СОГЛАСОВАНО _____
МП, подпись ФИО должность, место работы

Лист является оборотной стороной титульного листа. Оформляется Times New Roman, 14.

ТОП-50

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (обще профессиональных дисциплин) включает (Приложение 3^р):

- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Указать специальность/профессию и направление подготовки. Указать где может быть использована программа.

- Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими профессиональными компетенциями.

- Общие компетенции

- Профессиональные компетенции

Перечень общих и профессиональных компетенций для дисциплин и модулей профессионального цикла, которыми должен овладеть обучающийся, должен соответствовать компетенциям, указанным в стандарте по специальности/профессии.

ТОП-50

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить
основной вид деятельности «_____» и
соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК1.1	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
Уметь:	
Знать:	

1.2. Количество часов, отводимое на освоении программы профессионального модуля

Всего часов - _____ часов, из них:

Практическая подготовка _____ часов

на освоение МДК.01- _____ часа

на освоение МДК.02- _____ часа

на практики: учебную— _____ часов

производственную— _____ часов

самостоятельна работа при наличии _____ часов

2. Структура и содержание профессионального модуля ТОП-50

2.1. Структура профессионального модуля ПМ. _____

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Практическая подготовка	Объем модуля во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа ¹	
				Обучение по МДК		Курсовых работ (проектов)	Практики			
				Всего	В том числе: лабораторных и практических занятий		Учебная	Производственная		
1	2	3		4	5		6	7	8	
ПК ОК	Раздел 1.									
ПК ОК	МДК 1.1									
ПК ОК	МДК.01.02									
	Производственная практика, часов									
	Всего:									

¹Примерная тематика самостоятельных работ в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля

Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 ТОП-50

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.		
МДК. 1. 1		*
Тема 1.1. Введение	Содержание	*
	Назначение, общее устройство автомобилей.	

ТОП-50

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	-	-
ОК. 01.	-	-

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ТОП-50

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа модуля реализуется в кабинете « _____ » (как в *примерной программе и ФГОС*), механической мастерской.

Оборудование кабинета « _____ »:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений; *(при наличии)*
- комплект бланков технологической документации; *(при наличии)*
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя.

Оборудование лаборатории (мастерской):

- технологическая оснастка; *(при наличии)*
- наборы инструментов и приспособлений; *(при наличии)*
- заготовки. *(при наличии)*

Программа модуля включает учебную практику, которая проводится сконцентрированно в мастерской учебного заведения .

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1.

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России

3.3 Общая организация образовательного процесса

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

СОГЛАСОВАНО

Методист

 _____ (ФИО)
 «_____» _____ 20__ года.

Лист изменений и дополнений в рабочей программе

_____ (название дисциплины или модуля)

_____ (специальность/профессия)

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 2) _____
 3) _____
 4) _____

При необходимости указать причину внесения изменений

Изменения внес _____
 (подпись, ФИО)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____ от
 «_____» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____
 (подпись, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Методист

(ФИО)
«____» _____ 20__ года.

Лист изменений и дополнений в приложение ОПОП

(название дисциплины или модуля)

(специальность/профессия)
Дополнения и изменения в ОПОП на 20_/20__уч.год

В приложение ОПОП вносятся следующие изменения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

При необходимости указать причину внесения изменений

Изменения внес _____
(подпись, ФИО)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____ от
«____» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись, ФИО)